

我校召开 2010 年专业建设工作会议暨“十二五”专业结构调整省级验收后整改工作会议



9 月 26 日下午, 我校在善教楼二楼会议室召开了 2010 年专业建设工作会议暨“十二五”专业结构调整省级验收后整改工作会议。副校长刘伟、教务处、医学系、护理系、药

学系、基础医学部、医学人文部的负责人及教学主任, 学校全体专业带头人, 共 33 人参加了会议。会议由教务处处长张立主持。

本次会议的召开是省厅专家对我校“十二五”专业结构调整验收后的整改工作会议, 是学校开展“十二五”专业建设

工作的重要会议之一, 教务处在会前做了充分准备, 下发了学校“十二五”专业建设规划(讨论稿)和省厅专家组建议, 使

与会人员就相关主题进行有针对性的思考。会上, 张立处长向与会人员汇报了省厅专家组对我校专业结构调整工作检

查情况, 将专家提出的有关专业结构调整的建议做以反馈。同时, 张立处长强调了学校“十二五”专业建设规划(讨论稿)中需要深入研究的关键点和各专业近期的的工作任务: 各专业社会需求调研, 完善“十二五”专业建设规划及专业带头人和专业负责人简介上报等工作。与会人员就与本专业相关的细节对学校“十二五”专业建设规划(讨论稿)提出调整建议, 如护理系希望在“十二五”期间增设助产专业, 而不是护理专业助产方向, 以利于未来护理学科的建立。会上, 系部负责人与专业带头人按照教务处设定表格一同填写了“十二五”期间本专业预计的相关数据。

刘伟副校长指出, 省厅专家组对我校“十一五”期间专业建设工作非常认可, 给予护理、药学、制药技术、医学技术四个专业门类自主审定的权利, 在吉林省高职高专院校中属首例, 这是全校教师尤其是各系部领导和专业带头人积极投身于专业建设工作取得的成绩。刘伟副校长代表学校对大家的辛勤付出表示感谢, 同时也对各专业建设工作提出相关要求: 各专业带头人要将本专业的发展方向与学校总体的发展思路相吻合, 并在此基础上开展专业社会需求调研, 对本专业的发展定位做前瞻性预测, 为新版人才培养方案的制定奠定基础。

会后, 教务处汇总与会人员提出的建议和填写的相关数据, 完善学校“十二五”专业建设规划和相关材料, 并于 9 月 30 日报省教育厅。

教务处 张虹

我校拟新增专业参加省属高职高专学校专业设置答辩会

9 月 18 日, 我校教务处副处长杨鑫及教师胡楠、卢静、张虹代表我校参加了吉林省教育厅在吉林交通职业技术学院召开的 2010 年省属高等学校本科、高职高专及第二学士学位专业设置答辩会, 对我校拟新增开设专业——医学文秘专业进行答辩。

医学文秘专业隶属于高职高专相关医学教指委卫生管理分会管理, 是我校计划在“十二五”期间增设的专业之一, 学校特成立了医学人文部进行资源整合, 为正式开办本专业做好了师资准备。同时, 学校按照教育部相关医学教指委的指示开展市场调研,

撰写专业调研报告、专业规范、专业发展规划等材料。答辩会上, 我校该拟设专业带头人胡楠阐述了专业的增设理由, 从专业培养人才市场需求调研、专业发展前景等方面进行了汇报。吉林省厅专家组围绕本专业培养人才定位、专业开展的社会需求进行提问, 杨鑫副处长有针对性的进行了解答。最后, 专家组对医学文秘专业给予“填补了我省的空白”的评价。

继医学文秘专业后, 我校将在“十二五”期间继续申报其他各卫生管理类专业, 以优化我校专业结构, 为晋升本科做好准备。

教务处 张虹

2010 年第四次学术委员会议召开

9 月 14 日上午, 科教处在善教楼二楼会议室组织召开了 2010 年第四次学术委员会议, 副校长刘伟、工会主席刘大程等 16 位学术委员出席。会议由科教处处长马爱民主持。

会议的主要内容是对我校申报 2011 年吉林省教育厅“十二五”科研规划的 5 个项目进行审议。马爱民处长对此次审议工作提出了几点要求: 一是对各项课题提出具体的修改意见, 特别是对课题题目的拟定要严格

把关, 这对一个课题是否能够确立起着至关重要的作用。二是教研课题不参与本次立项。

会上, 学术委员对我校申报的 5 项社科类立项申请及 5 项科研立项申请进行了审议并提出了具体修改意见。如缩小研究范围、修改研究方向、改变研究方法等。最后, 学校将根据学术委员会的意见确定我校的申报项目。

科教处 黄志远

9 月 27 日, 长春市高校工委在我校品书广场举行了“2010 长春高校大学生‘我为乡村伙伴捐一册书’活动赠书仪”。长春市高校工委高教处处长郑学华、共青团长春市委农村部部长孔凡荣、九台市教育局副局长李顺玉, 我校副校长刘英芳、学生处处长于海涛、团委副书记刘丹丹及九台市职教中心的领导, 部分高校学生工作部部长、团委书记及大学生代表参加了捐书仪式。

仪式上, 我校学生将捐赠图书献到九台市职教中心领导的手中, 该职教中心领导对我校给予他们的帮助表示衷心的感谢。

9 月初, 我校积极响应长春市高校工委发出的继续在全市高校中开展“我为乡村伙伴捐一册书”活动的号召, 以实际行动支持我市“农家书屋”工程建设。校学生会向全校同学发出了《捐一册书、献一份爱心、放飞一片希望》的活动倡议书。全校师生积极响应, 踊跃捐书, 截止 9 月 25 日, 我校共计捐书三千余册。

随后, 我校学生会同学配合各高校教师将书籍集中装车, 运往九台市职教中心。

团委 刘丹丹

我校完成高职院校人才培养工作状态数据填写工作

9 月 21 日, 我校为期三个月的高等职业院校人才培养工作状态数据填写工作圆满完成, 并已将相关数据成功上传网络。

根据吉林省级示范校验收工作的相关文件的要求, 验收学校需填写 2009 年 9 月 1 日—2010 年 7 月 30 日的高等职业院校人才培养工作状态数据。为做好此项工作, 7 月 14 日, 我校副校长刘伟、各系部(处室)负责人及信息员召开了“2010 年数据平台填写工作会议”。会上, 刘伟副校长强调了填写数据平台的意义, 要求各部门高度重视。同时下发了《数据平台相关信息及填表说明》, 拉开了填写数据平台的序幕。由于正值暑期, 极不利于数据平台的填写工作的开展, 各部门相关工作人员克服各种困难, 顺利完成了前期信息采集和填写的工作。8 月份, 由于数据平台软件升级, 我校需重新填写所有表格。全校教职工克服开学伊始, 各部门工作特别繁忙的压力, 积极配合, 再一次完成了新的信息采集工作。

由于数据平台刚刚投入使用, 尚处在不断摸索、改进阶段, 还需要根据各校具体情况制定标准。加之, 相关填写说明未下发至我校, 因而在填写过程中, 对某些内容的填写常常引发争议。为此, 学校多次出面与其他院校联系, 共同探讨如何填写。其间, 学校又多次召开会议, 对填写过程中的问题进行规范。

9 月 3 日, 学校召开了“2010 年数据平台汇总部门填写会议”, 对相关汇总部门填写内容和要求进行部署; 9 月 16 日上午, 我校再次召开“2010 年数据平台填写反馈会”。刘伟副校长对各部门在时间紧、任务重的情况下完成数据平台填写的前期工作进行了肯定, 并就数据填写汇总工作做了培训, 对接下来的工作进行了部署。各信息员也对填写过程中存在的问题进行了讨论, 相关人员现场给予解答, 进一步规范了各项指标。

9 月 17 日至 21 日, 数据平台填写工作进入最后的汇总阶段, 填写数据平台的汇总部门, 不但放弃了周六、周日的休息时间, 还常常要加班到晚八、九点钟, 经全校教职工的共同努力, 终于完成了数据平台 39 个表格、近万条信息的校对、修改、审核、汇总工作, 并于 21 日将我校 2010 年的数据平台信息成功传到网上。

校办 李春赫

和党员公开承诺的指导意见, 结合 事等作为公开承诺的基本内容; 教
我校实际, 决定在全校范围内开展 工党员、党务工作者重点围绕立足
了公开承诺工作。公开承诺工作主 本职岗位、完成工作任务、履行党

我校开展基层党组织及党员公开承诺活动

有效地落在基层党组织和党员中实行公开承诺工作。

在基层党组织和党员中实行公开承诺, 是深入开展创先争优活动的一项基础性工作和重要环节, 是确保创先争优活动取得实效的重要举措。学校根据市委关于在深入开展创先争优活动中实行基层党组织

要分为务实定诺、审核确定、公开公示、积极践诺、民主评诺五个主要环节, 原则上按年度组织实施。

此次公开承诺的范围包括全校各党支部及所有党员(含学生党员)。学校要求各党支部发挥战斗堡垒作用, 团结带领党员、群众, 创造一流成果、为师生员工办实事好

员义务、发挥先锋模范作用, 争当“五带头”优秀共产党员和“五个表率”优秀党务工作者; 学生党员要树立远大理想和社会主义坚定信念, 不断提高自身科学文化知识和综合素质, 团结和带领同学共同进步, 努力成为社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。 党办 杨柳

澳大利亚启思蒙学院安祝·米勒来我校进行英语教学培训

9 月 6—17 日, 按照与澳大利亚启思蒙学院的合作协议, 澳大利亚启思蒙学院的安祝·米勒先生来到我校进行英语教学培训工作。

在进行教学培训期间, 刘伟副校长与米勒先生就我校的教学硬件与软件条件等情况进行了交流, 开拓了我校英语教学发展的思路; 安祝·米勒先生观摩了我校 2010 级新生的大学英语考试过程, 赞扬了学生对待考试的态度及教师认真的工作状态, 同时提出了一些合理化建议; 启思蒙学院秉承澳大利亚 TAFE 教育制度的传统, 素来以教授面向就业的实用技

能, 强调学生的实践动手能力而著称。米勒先生还饶有兴趣地参观了我校社区医院、模拟医院、图书馆及校史馆, 并对我校模拟医院的教学功能、医疗设施与设备给予了高度的评价。

9 月 15 日下午, 安祝·米勒先生在外语培训中心多媒体教室专门

为外语培训中心、外语教研部及护理系老师进行了关于雅思考试和英语教学的培训。通过培训拓宽了教师的视野, 拓展了大家的思维, 对今后的教

学工作意义深远。同时, 米勒先生还同我校学生进行了座谈, 鼓励学生要学好英语。

外事办 王刚

简讯

★我校全国计算机等级考试工作圆满结束

第 32 次全国计算机等级考试于 9 月 18—19 日举行。作为考点之一, 我校顺利保障了 544 名同学参加笔试考试。417 名同学分 6 个批次参加的上机考试。考试在教务处、微机教研部、校长办公室、学生处、网络中心、饮食服务中心、保卫处和后勤办等各部门的通力合作下圆满完成。

教务处 张晨

★我校离休人员住房信息已公示

根据长春市政镇住房制度改革领导小组相关文件的要求, 加快离休人员住房补贴的进度, 学校组织党委办公室与后勤办公室相关人员, 利用暑假对离休人员进行了补贴资格审核和住房档案录入工作。我校已建立健全离退休职工的住房档案, 并进行动态管理, 同时, 将按照长春市房屋改造办公室的要求每年定期更新。

9 月 14 日, 党办与后勤办的同志将离休人员住房信息公示张贴到我校位于长春市红旗街的老干部活动室。

后勤支部 李雁萍