

长春医学高等专科学校

2021 年秋季学期第 18 周主要工作及日程安排

（双高建设年）

时间：2021 年 12 月 20 日

学校办公室制表

日期	重点工作	承办部门	时间 地点	参加人员	
				校领导	其他人员
12.20 周一	发放工会会员年终福利	校工会	上午 善教楼门前	陈贵锋	各分工会
	民法典知识竞赛	校工会	12:30-13:00	陈贵锋	全体工会会员
	学期考试	教务处	全天 善学楼	孙莹	相关人员
12.21 周二	党委专题会	学校办公室	9:00-10:00 善教楼十楼会议室	全体	相关人员
	全国新职业和数字技术技能大赛健康照护师项目吉林省选拔赛	护理学部	全天 模拟医院	孙莹	相关人员
	学期考试	教务处	全天 善学楼	孙莹	相关人员
12.22 周三	校长办公会	学校办公室	8:30-9:30 善教楼十楼会议室	全体	相关人员
	寒假前校园安全大检查	保卫处	10:00-11:00 全校	袁兆新 李银山	学校办公室 总务处 学生处 相关人员
	学期考试	教务处	全天 善学楼	孙莹	相关人员
12.23 周四	党委会	学校办公室	9:00-10:00 善教楼党委会议室	全体	相关人员
	2022年教师教学能力大赛培训 I	教务处	14:00-16:30 善教楼二楼会议室	孙莹	相关人员
12.24 周五	课程思政专项研究课题开题汇报会	教务处	9:00-11:00 善教楼707	孙莹	相关人员
	高职扩招开学典礼	学校办公室	13:30-14:30 善教楼二楼会议室	全体	相关人员
	吉林省教育系统“十九届六中全会”宣讲	宣传部	14:30-16:00 善教楼二楼报告厅	全体	科级以上干部 (含教研室主任)
其他 工作	辅导员工作交流会	药学部	周六 8:30-11:00 药学楼六楼会议室	陈贵锋	相关人员
	教学系列材料检查	教务处 督学	周六全天 各院部	孙莹	相关人员
	荣休仪式	校工会 人事处	待定	全体	相关人员
	配合巡察整改“回头看”相关工作	组织部 学校办公室 纪律检查室	全周		相关人员

提示：1. 承办部门负责会场使用，包括会前会场准备、仪器设备使用、会后卫生；
2. 涉及拍照摄像、会议调整等事项承办部门应提前通报相关部门和人员。