

# 长春医学高等专科学校

## 2022 年秋季学期第 4 周重点工作及日程安排

### (提质培优年)

时间：2022 年 9 月 13 日

学校办公室制表

| 日期         | 重点工作                      | 承 办<br>部 门 | 时 间<br>地 点              | 参 加 人 员           |                                     |
|------------|---------------------------|------------|-------------------------|-------------------|-------------------------------------|
|            |                           |            |                         | 校领导               | 其他人员                                |
| 9.13<br>周二 | 全省教育系统疫情防控工作会议            | 学校办公室      | 13:30-15:30<br>善教楼二楼会议室 | 杜 影<br>袁兆新<br>高洪宇 | 学校办公室<br>教务处<br>学生工作处<br>总务处<br>保卫处 |
|            | 全省高校实验室安全检查工作<br>回头看视频调度会 | 教务处        | 16:30-18:30<br>善教楼七楼会议室 | 孙 莹               | 相关人员                                |
| 9.14<br>周三 | 专题会                       | 学校办公室      | 9:00-10:00<br>善教楼十楼会议室  | 全 体               | 相关人员                                |
|            | 业务学习之一青年教师学术汇报会           | 基础医学部      | 14:00-16:00<br>腾讯会议     | 孙 莹               | 相关人员                                |
| 9.15<br>周四 | 实习工作会议                    | 教务处        | 9:00-10:30<br>善教楼二楼会议室  | 袁兆新<br>孙 莹<br>高洪宇 | 相关人员                                |
|            | 党委会                       | 学校办公室      | 13:30-15:30<br>善教楼二楼会议室 | 全 体               | 相关人员                                |
| 9.16<br>周五 |                           |            |                         |                   |                                     |

提示：1. 承办部门负责会场使用，包括会前会场准备、仪器设备使用、会后卫生；  
2. 涉及拍照摄像、会议调整等事项承办部门应提前通报相关部门和人员。