

长春医学高等专科学校

2023年秋季学期第2周重点工作及日程安排

(高质量建设年)

时间：2023年9月4日

学校办公室制表

日期	重点工作	承办部门	时间地点	参加人员	
				校领导	其他人员
9.4 周一	高洪宇同志试用期满考核测评会	组织部	8:30-11:00 善教楼2楼会议室 9:30-10:30 善教楼2楼报告厅	全体	中层干部
	新教职工见面会	人事处	13:30-14:30 善教楼2楼会议室	高洪宇	相关人员
	教坛新秀、优秀教学团队评选	教务处	13:30-14:30 善教楼2楼报告厅	孙莹	相关人员
	周调度会	学校办公室	14:30-16:00 善教楼2楼会议室	全体	相关人员
9.5 周二	专题调度会	学校办公室	10:00-16:00 善教楼2楼会议室	全体	相关人员
	优秀特岗教师代表 2023年全国巡回报告会 (吉林站)	人事处 教务处 学生处	15:00-16:30 善教楼2楼报告厅	高洪宇	相关人员
	2023年新生入学报到工作	学校办公室 学生处	全天	全体	相关人员
9.6 周三	专题汇报会	学校办公室	8:30-11:30 善教楼2楼会议室	全体	学生院部
	第二届督学委员会全体督学培训会议	督学委员会	13:30-14:30 善教楼2楼会议室	袁兆新 孙莹	全体校级督学人员
	公共英语教学改革研讨会	教务处	14:30-15:30 善教楼707会议室	孙莹	相关人员
	2023年新生入学报到工作	学校办公室 学生处	全天	全体	相关人员
9.7 周四	医教协同工作推进会	临床医学部	9:00-10:30 善学楼546会议室	孙莹	相关人员
9.8 周五	第39个教师节表彰大会 暨2023年秋季学期开学大会	学校办公室	13:30-15:30 图书馆报告厅	全体	全体教职工
9.9 周六	学期补考	教务处	全天 善学楼	----	相关人员
9.10 周日	学期补考	教务处	全天 善学楼	----	相关人员

提示：1. 承办部门负责会场使用，包括会前会场准备、仪器设备使用、会后卫生；
2. 涉及拍照摄像、会议调整等事项承办部门应提前通报相关部门和人员。