

长春医学高等专科学校

2023 年春季学期第 16 周重点工作及日程安排

(高质量建设年)

时间：2023 年 6 月 12 日

学校办公室制表

日期	重点工作	承办 部 门	时 间 地 点	参 加 人 员	
				校领导	其他人员
6.12 周一	学期考试	教务处 各院部	全天 善学楼	----	相关院部
6.13 周二					
6.14 周三	招生就业工作调研	招生就业处	8:30-11:00 招生就业处(104)	杜 影	相关人员
	大外考试考务会	教务处	13:30-15:00 善教楼2楼会议室	----	相关院部和部门 负责人
	庆七一文艺汇演第一次节目预检	组织部 工会	13:30-16:00 各党总支会议室	高洪宇	各党总支
	“以学增智 比学促干”知识竞赛	组织部 纪律检查室	各党总支 自行安排	全 体	全体党员
6.15 周四	教学例会	教务处	8:30-10:30 善教楼2楼会议室	孙 莹	相关人员
	学校就业工作调研	招生就业处	8:30-11:00 善教楼10楼会议室	杜 影 高洪宇	相关人员
	就业工作月调度会	医学技术学部	13:30-15:00 善学楼5楼会议室	高洪宇	院部相关人员
	“5.25”心理健康月闭幕式 暨校园心理剧大赛	学生处	18:00-19:30 图书馆报告厅	高洪宇	相关人员
6.16 周五	临床医学部就业工作调度会	临床医学部	9:30-11:00 善教楼2楼会议室	赵 欣	相关人员
	2023年长春市国家基本公共卫生服务项目 培训会	成人教育部	8:30-16:00 图书馆报告厅	张 凯	相关人员
6.17 周六	英语四级考试	教务处	9:00-11:20 善学楼	孙 莹	相关院部 和部门
6.18 周日	英语应用能力A级考试	教务处	9:00-11:00 善学楼 诚教楼	孙 莹	相关院部 和部门

提示：1. 承办部门负责会场使用，包括会前会场准备、仪器设备使用、会后卫生；
2. 涉及拍照摄像、会议调整等事项承办部门应提前通报相关部门和人员。