

长春医学高等专科学校

2022 年春季学期第 16 周主要工作及日程安排

(提质培优年)

时间：2022 年 6 月 6 日

学校办公室制表

日期	重点工作	承办 部 门	时 间 地 点	参 加 人 员	
				校领导	其他人员
6.6 周一	院部职责制定研讨会	学校办公室	9:00-10:30 善教楼二楼会议室	袁兆新 孙 莹	人事处 学生院部 负责人
	分工会主席会议	工会	10:30-11:00 善教楼十二楼 职工之家	———	分工会主席
	关于做好职业院校教师队伍建设 评价与改进工作布置会	督学	10:45-11:30 善教楼二楼会议室	袁兆新 陈贵锋 孙 莹	学校办公室 教务处 学生工作处 科研与发展 规划处 人事处 成教部 各院部主任
	1+X药品购销职业技能等级证书 考核站点验收会	教务处 药品食品学部	13:30-16:00 善教楼二楼会议室	孙 莹	思政部 保卫处 社区医院
	制度修订专题会	学校办公室	14:30-16:00 善教楼十楼会议室	全 体	党委委员及相 关部门负责人
6.7 周二	制度修订专题会	学校办公室	9:00-11:00 善教楼二楼会议室	全 体	党委委员及相 关部门负责人
	实验室安全工作检查	教务处	13:30-16:00 临床实训部 基础楼 药学楼	孙 莹	相关人员
6.8 周三	党委会	学校办公室	9:30-10:00 善教楼党委会议室	全 体	相关人员
	制度修订专题会	学校办公室	13:30-15:30 善教楼二楼会议室	全 体	党委委员及相 关部门负责人
6.9 周四	制度修订专题会	学校办公室	9:00-11:00 善教楼二楼会议室	全 体	党委委员及相 关部门负责人
6.10 周五	教职工代表大会	工会	13:30-16:30 善教楼二楼报告厅	全 体	教职工代表
其他 工作	筹备教代会	工会	全周		相关人员
	2022级毕业生装档工作	学生工作处	全周		相关人员

提示：1. 承办部门负责会场使用，包括会前会场准备、仪器设备使用、会后卫生；
2. 涉及拍照摄像、会议调整等事项承办部门应提前通报相关部门和人员。